

Des présentations accessibles: un guide pour les conférenciers

Les conférenciers sont invités à utiliser quelques moyens simples pour améliorer l'accessibilité des discussions publiques (énoncés plus bas). Des présentations accessibles vont aider à accommoder les participants avec une déficience et contribuera à l'esprit inclusif du Congrès 2016.

1. Quand c'est possible, utilisez un microphone pendant la présentation et répétez les questions du public. Parlez lentement, clairement et face à la salle. Ceci est particulièrement important s'il y a un interprète en langage des signes ou une personne chargée du sous-titrage en temps réel.
2. Assurez-vous que les supports visuels tels que Power Points ou acétates sont imprimés dans une police sans empattement, qui fait au moins 18 points et qui contraste franchement avec le fond (par exemple noir sur fond blanc). Il devrait y avoir moins de huit lignes de texte sur chaque diapositive.
3. Soyez prêts à décrire chaque image, diagramme ou tableau utilisé dans votre présentation. Vous pouvez vérifier auprès du public, dès le début, si quelqu'un a besoin de descriptions visuelles.
4. Si vous utilisez des extraits audiovisuels, assurez-vous qu'ils soient sous-titrés pour les personnes avec une déficience auditive lorsque nécessaire. Plusieurs DVD ont une option « sous-titrage » qui peut être activée pour afficher les sous-titres des segments sonores du DVD. Plus encore, soyez prêt à décrire les éléments visuels essentiels des extraits pendant les pauses dans les dialogues pour les gens qui ont une déficience visuelle. Vous pouvez vérifier auprès du public, dès le début, si quelqu'un a besoin de sous-titres ou de descriptions visuelles.
5. Si vous distribuez des documents, soyez prêts à les fournir à l'avance aux organisateurs de façon à pouvoir les transférer sur des formats alternatifs pour les personnes avec une déficience visuelle, si demandé. Vous pouvez également apporter vos propres copies en format alternatif, incluant les grands caractères (14 pts, police sans empattement) braille, ou des copies en version électronique.
6. Évitez d'avoir recours seulement aux gestes pour transmettre un message, par exemple en illustrant les guillemets avec les doigts, ou en utilisant des points de références visuelles (par exemple, « là-bas »)
7. Évitez ou réduisez l'utilisation de produits parfumés lorsque vous participez à votre rencontre d'association.