

Liste de vérification des tâches incombant aux organisateurs

	Échéance	Suite à donner
<input type="checkbox"/>	En continu	Vérifiez que l'information publiée sur le site du Congrès au www.congres2016.ca/associations est correcte.
<input type="checkbox"/>	Le 16 octobre 2015	Soumettre le Formulaire Pouvoir de signature
<input type="checkbox"/>	Le 16 octobre 2015	Soumettre le Formulaire de Frais de conférence d'association
<input type="checkbox"/>	Le 16 octobre 2015	Soumettre la liste d'envoi de votre association
<input type="checkbox"/>	Le 13 novembre 2015	Demandes de réservation de salles
<input type="checkbox"/>	Le 20 novembre 2015	Présenter les demandes de subvention au Fonds de soutien des conférenciers internationaux de marque
<input type="checkbox"/>	Le 20 novembre 2015	Soumettre le Formulaire Faits saillants de conférence
<input type="checkbox"/>	Le 29 janvier 2016	Présenter les demandes de subvention au Fonds de soutien pour les séances interdisciplinaires
<input type="checkbox"/>	Le 5 février 2016	Soumettre le Formulaire Embauche d'adjoint(e) d'association
<input type="checkbox"/>	Le 5 février 2016	Soumettre le Formulaire Table d'accueil d'association
<input type="checkbox"/>	Le 19 février 2016	Soumettre le programme préliminaire de votre conférence (PDF)
<input type="checkbox"/>	Le 26 février 2016	Soumettre le Formulaire Inscription des congressistes invités
<input type="checkbox"/>	Le 1 ^{er} mars 2016	Soumettre le Formulaire Événement spécial d'association
<input type="checkbox"/>	Le 8 avril 2016	Réservation de l'équipement audiovisuel et autre
<input type="checkbox"/>	Le 8 avril 2016	Commandes au service de traiteur
<input type="checkbox"/>	Le 22 avril 2016	Soumettre le programme définitif de votre conférence (PDF)

